توجه: لطفا این نامه بر روی سربرگ شرکت پرینت و مهر و امضاء گردد.

بسمه تعالی

تاریخ: ......................

شماره: .....................

**مدیریت محترم عامل موسسه حسابرسی تراز مشهود محتسب (حسابداران رسمی)**

با سلام،

احتراماً؛ به استحضار میرساند پیرو صورتجلسه هیئت مدیره مورخ .............................. ؛ که آن مؤسسه محترم را به عنوان حسابرس مستقل برای سال مالی منتهی به ............................ انتخاب نموده، لذا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به ارسال قرارداد و شروع به کار همکارانتان اقدامات لازم صورت پذیرد.

**با تشکر**

**شرکت .........................**