توجه: لطفا این نامه بر روی سربرگ شرکت پرینت و مهر و امضاء گردد.

 بسمه تعالی

 تاریخ: ......................

 شماره: .....................

**مدیریت محترم عامل موسسه حسابرسی تراز مشهود محتسب (حسابداران رسمی)**

با سلام،

احتراماً؛ به استحضار میرساند پیرو صورتجلسه هیئت مدیره مورخ .............................. ؛ که آن مؤسسه محترم را به عنوان حسابرس مستقل برای سال مالی منتهی به ............................ انتخاب نموده، لذا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به ارسال قرارداد و شروع به کار همکارانتان اقدامات لازم صورت پذیرد.

 **با تشکر**

 **شرکت .........................**